

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
Решением Внеочередного общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«ВолгаЭнергоКонтроль»  
Протокол №3 от 15 апреля 2011г.

ИЗМЕНЕНИЯ У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы  
Решением Внеочередного Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
Некоммерческого партнерства  
«ВолгаЭнергоКонтроль»  
Протокол № 4 от 19 ноября 2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ревизионной комиссии**  
**Саморегулируемой организации**  
**Некоммерческого партнерства**  
**«ВолгаЭнергоКонтроль»**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, а также действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (далее - «Комиссия») Некоммерческого партнерства «ВолгаЭнергоКонтроль» (далее - Партнерство) определяет функции, задачи, порядок формирования и организации работы Комиссии, обязанности и ответственность членов Комиссии, а также обязанности членов Партнерства, связанных с работой Комиссии.

Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Партнерства, имеющего статус саморегулируемой организации, и осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- уважения прав и законных интересов членов Партнерства;
- соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства и настоящего Положения.

## **1. Статус и состав Ревизионной комиссии**

1.1. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью органов управления Партнерства, его филиалов и представительств, а также других структурных подразделений.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и другими документами Партнерства в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

## **2. Функции Ревизионной комиссии**

2.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

1) проверка финансовой документации Партнерства, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

2) проверка законности сделок, заключенных Партнерством, и расчетов с контрагентами;

3) проверка целевого использования средств Партнерства;

4) анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

5) проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;

6) анализ финансового состояния Партнерства, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Партнерства и выработка рекомендаций для органов управления Партнерства;

7) проверка своевременности и правильности осуществляемых Партнерством платежей;

8) проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

9) проверка правомочности решений, принятых Президентом, Президиумом, Правлениями филиалов, генеральным директором, директорами филиалов и их соответствия Уставу Партнерства, решениям Общего собрания членов Партнерства и действующему законодательству Российской Федерации, внесение предложений по их

изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и Уставом Партнерства;

10) осуществление иных функций, которые отнесены Уставом Партнерства и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизионная комиссия составляет отчет, в котором должны содержаться:

- 1) результаты проведенной ревизии;
- 2) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства;
- 3) информация о фактах выявленных нарушений.

### **3. Права и обязанности Ревизионной Комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

1) получать от Генерального директора, Президиума, Правлений филиалов, директоров филиалов, должностных лиц Партнерства документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;

2) обращаться к Президенту Партнерства с требованием о созыве заседания Президиума, внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случаях, когда выявление нарушений в финансово-хозяйственной, деятельности или угроза имущественным интересам Партнерства требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Партнерства;

3) ставить перед органами Партнерства вопрос о привлечении к дисциплинарной и (или) материальной ответственности работников Партнерства, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Партнерством;

4) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства и Президиума Партнерства по вопросам финансовой деятельности Партнерства.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

1) своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Партнерства, Президиума Партнерства, исполнительного органа ( генеральногодиректора) Партнерства результаты проверок (ревизий);

2) не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;

3) требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Партнерства;

3.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть представители иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также член и (или) представители члена иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

### **4. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий**

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляется по итогам ее деятельности за прошедший финансовый год. Отчет Ревизионной комиссии представляется на утверждение Общему собранию членов Партнерства. Дата и продолжительность проверки (ревизии) определяется Президиумом Партнерства.

4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства может осуществляться также в любое время по требованию:

- 1) Общего собрания членов Партнерства;
- 2) Президиума Партнерства;

4.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое требование Председателю Ревизионной комиссии с указанием цели проверки согласно п.2.1. настоящего Положения. Председатель Ревизионной комиссии созывает членов Ревизионной комиссии и в течение 7 дней со дня получения требования начинает внеплановую ревизию.

4.4. По окончании ревизии, Ревизионная комиссия в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней направляет инициатору ревизии отчет.

4

## **5. Избрание членов Ревизионной комиссии**

5.1. Ревизионная комиссия избирается Президиумом Партнерства сроком на 2 (два) года. Состав, численность Ревизионной комиссии определяется решением Президиума Партнерства. Любой член Партнерства имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя.

5.2. Возглавляет Ревизионную комиссию – Председатель, избираемый Ревизионной комиссией из своего состава.

5.3. Решение Президиума Партнерства об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего количества членов Президиума Партнерства. При равенстве голосов, голос Президента считается решающим.

5.4. Председатель и члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

## **6. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии**

6.1. Полномочия Председателя и (или) члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Президиума Партнерства или по собственному заявлению Председателя и (или) члена Ревизионной комиссии.

6.2. Заявление Председателя и (или) члена Ревизионной комиссии о досрочном прекращении полномочий подается в Президиум Партнерства, которое обязано принять решение об избрании нового Председателя и (или) члена Ревизионной комиссии.

6.3. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом.

## **7. Заседания Ревизионной комиссии**

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

7.2. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки (ревизии) и по ее результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.3. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Отчет Ревизионной комиссии утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

7.4. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с отчетом вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

7.5. Председатель Ревизионной комиссии:

- 1) созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;
- 2) организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- 3) назначает своих заместителей;

4) подписывает отчеты и протоколы заседаний Ревизионной комиссии.

## **8. Вознаграждение и компенсации членам Ревизионной комиссии**

8.1. На основании решения Президиума Партнёрства членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Ревизионной комиссии. Сумма вознаграждения является фиксированной и определяется в указанном решении Президиума Партнёрства. Сумма компенсаций определяется на основании документов, подтверждающих расходы.

5

## **9. Процедура утверждения Положения о Ревизионной комиссии и внесения в него изменений**

9.1. Данное Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием Партнерства. Дальнейшие изменения, вносимые в Положение, утверждаются Президиумом Партнёрства. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума Партнерства.